

FAQ KP

S1 Teknik Informatika

TOPIK KP

1. Kapan harus mengajukan proposal KP ?
Jika telah menempuh sekitar 70 SKS dan merasa sudah siap untuk KP. Sebaiknya sudah mengambil mata kuliah yang berhubungan dengan topik KP.
2. Cakupan KP itu seperti apa?
Cakupan ilmu sejak dari awal masuk dapat menjadi bagian dari cakupan proyek TA, seperti: pemodelan, pemrograman, evaluasi dan tentu saja penulisan laporan ilmiah. Cakupan secara teknis akan dinilai pada saat presentasi di hadapan KBK.
3. Bagaimana mencari topik KP?
Topik KP merupakan paduan dari berbagai ilmu yang selama ini sudah didapatkan selama perkuliahan. Topik dapat mencakup salah satu dari 3 kelompok bidang keahlian (KBK) dosen, yaitu: rekayasa perangkat lunak, sistem informasi atau multimedia/jaringan. Ada dosen-dosen tertentu yang mungkin memiliki proyek/penelitian yang dapat dibagikan dengan mahasiswa. Topik dapat juga didapatkan dari permasalahan nyata pada industri, tentu saja untuk hal ini koneksi di luar kampus akan sangat penting. Selain mendapat topik dari pihak lain, akan sangat menarik apabila mahasiswa menemukan topik sendiri, sebagai refleksi dari hasil pembelajarannya.
4. Bagaimana jika saya ingin magang ?
Fakultas IT saat ini sudah cukup banyak menjalin kerja sama dengan industri yang dapat menjadi tempat magang. Mengenai tempat magang dan prosedurnya, lihat di FAQ Magang. Apabila terdapat pertanyaan lain mengenai magang, dapat menghubungi Pak Daniel.

PROPOSAL dan PRESENTASI KBK

5. Kapan memasukkan proposal KP dan kepada siapa?
Proposal dapat dimasukkan 2 kali pada setiap semesternya, yaitu pada hari pertama UTS dan UAS. Setiap proposal yang masuk akan dikelompokkan ke dalam KBK yang bersesuaian. Proposal sudah harus diajukan 1 semester sebelumnya. Misal, untuk KP di semester Genap 08/09, proposal sudah harus diajukan pada semester Ganjil 08/09. Dimungkinkan untuk diadakan gelombang penerimaan ketiga, biasanya 1 minggu sebelum awal semester berjalan, ditujukan untuk mahasiswa/i yang tinggal menempuh KP dan TA saja, atau yang hanya tinggal menempuh kurang dari 12 SKS, atau bagi yang gagal pada sidang KP di semester sebelumnya. Proposal KP dikumpulkan kepada Koordinator KP sesuai jurusan/program studi, dengan menitipkan ke TU untuk ditaruh di loker tiap Koordinator.

6. Bagaimana format proposalnya?
Isi dari proposal KP, pada intinya memuat gambaran besar mengenai hal-hal yang akan dilakukan dalam Kerja Praktek. Dari sini akan dinilai apakah ruang lingkupnya cukup/tidak untuk KP.
7. Apakah harus presentasi di hadapan KBK?
Ya. Dan wajib hadir saat jadwal presentasi telah diumumkan.
Melalui presentasi akan lebih jelas lagi ruang lingkup proyek KP. Mahasiswa harus dapat menjelaskan dengan baik mengenai topik yang diajukan dan garis besar pekerjaan yang akan dilakukan. Presentasi juga akan memungkinkan dihindarkannya topik KP yang sama.
8. Darimana saya tahu, topik KP yang akan saya ajukan sudah pernah ada sebelumnya atau belum ?
Anda dapat melihat topik-topik yang sudah pernah ada di Perpustakaan, di ruang audio visual lt. 2.
9. Kapan jadwal presentasi di hadapan KBK?
Pada akhir minggu kedua UTS/UAS akan diadakan presentasi di hadapan KBK bagi para mahasiswa yang mengajukan proposal KP.
10. Kalau proposal ditolak atau tidak hadir dalam presentasi bagaimana?
Harus diajukan kembali pada periode pengajuan berikutnya.
11. Bagaimana perwalian KP ?
Jika seandainya topik telah disetujui oleh KBK, maka mahasiswa dapat mengambil KP pada perwalian untuk semester berikutnya. Disarankan untuk menghindari pengambilan KP, STA dan TA pada semester yang sama (kecuali yang magang).
12. Apakah KP harus dilakukan di awal semester jika topik sudah disetujui?
Jika topik sudah disetujui, maka proyek dapat segera dilaksanakan tanpa harus menunggu awal semester. Ingat ! Semakin cepat dilakukan, semakin cepat kemungkinan selesainya.

PEMBIMBING dan PENGUJI

13. Kapan alokasi pembimbing dan penguji dilakukan, dan kepada siapa harus bertanya mengenai hal ini?
Segera setelah presentasi di hadapan KBK dilakukan, alokasi pembimbing dan penguji akan dilakukan. Mahasiswa dapat bertanya pada koordinator KP, mengenai calon pembimbing dan calon pengujinya. Paling lambat pada hari pertama perkuliahan KP di kelas, alokasi calon pembimbing dan calon penguji akan diumumkan.

14. Kapan bimbingan dapat dimulai?
Segera setelah diketahui pembimbingnya, maka mahasiswa sudah dapat langsung memulai proses bimbingan.
15. Saya mempunyai masalah dengan pembimbing, apa yang harus saya lakukan?
Diskusikan masalah Anda dengan pembimbingnya terlebih dahulu. Jika tidak ditemukan solusi, Anda dapat berdiskusi dengan Koord. KP dan Kajur/Kaprog. Koordinator KP akan mendiskusikan dengan Pembimbing, atau dengan Kajur/Kaprog.
16. Apakah boleh ganti pembimbing atau menambah pembimbing?
Keputusan awal KBK adalah yang harus diikuti, kecuali ada hal-hal yang luar biasa, dapat didiskusikan dengan Koord. KP dan Kaprog/Kajur.

LAPORAN dan FORMAT LAPORAN

17. Format laporan dapat diperoleh dimana?
Dapat diunduh pada <http://www.itmaranatha.org/>, kemudian masuk ke dalam KBK. Format akan disesuaikan per KBK.
18. Kapan memasukkan laporan KP?
Tanggal akhir pengumpulan laporan akan diumumkan di kelas KP. Laporan dibuat 2 copy, dimasukkan dalam amplop yang ditulisi NRP, Nama, dan Judul KP, disertai dengan Buku KP yang di dalamnya terdapat tanda tangan Pembimbing pada Form Siap Sidang.

PERKULIAHAN KP

19. Apakah wajib hadir pada kelas KP?
Bagi yang mengambil KP non-magang, harus hadir pada kelas KP karena di dalamnya akan ada presentasi per mahasiswa mengenai topiknya, dan diwajibkan hadir. Bagi yang magang untuk sementara ini, tidak diwajibkan untuk hadir. Kelas KP bertujuan untuk mengkoordinasi, mengontrol dan memotivasi proses kerja yang dilakukan.
20. Apa yang terjadi kalau ternyata mahasiswa tidak secara rutin melakukan bimbingan?
Mahasiswa harus melakukan bimbingan minimal 2 minggu sekali (minggu UTS dan UAS tidak dihitung). Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat minimal, Koordinator KP berhak untuk menurunkan grade nilai huruf akhir sesuai kekurangan jumlah bimbingan yang seharusnya.

UJIAN SIDANG KERJA PRAKTEK

21. Kapan boleh sidang KP?

Apabila merasa sudah siap dan dosen pembimbing sudah menandatangani form siap sidang pada buku bimbingan. Koord. KP akan mengumumkan jadwal sidang KP.

22. Bagaimana komposisi penilaian sidang KP?

Pembimbing (40%), Penguji (30%), dan Pembimbing Lapangan (30%). Untuk butir-butir penilaian dapat dilihat pada buku bimbingan.

PERPANJANGAN KP

23. Apa syarat perpanjangan KP?

KP belum selesai pada waktu yang ditentukan dan belum pernah diperpanjang sebelumnya. Pastikan bahwa form perpanjangan KP pada buku bimbingan ditandatangani oleh Koord. KP.

24. Berapa kali maksimum perpanjangan KP?

Satu kali perpanjangan. Jadi KP dapat berdurasi maksimum 2 semester (dihitung dari semester pertama pengambilan kuliah KP).

25. Jika saya melakukan perpanjangan, bagaimana nilai saya ?

Nilai KP pada semester pertama KP diambil akan menjadi E.

26. Apa saja yang menyebabkan topik KP digugurkan?

Ada topik yang sama, terbukti melakukan kecurangan pada saat sidang, jika telah diperpanjang 1 kali, ataupun jika terlambat melakukan perwalian untuk topik yang telah disetujui pada saat presentasi di hadapan KBK.

AKHIR KP

27. Apa yang harus dilakukan setelah sidang KP?

- a. Lakukan revisi akhir sesuai saran yang diberikan oleh penguji.
- b. Setelah itu, jika revisi akhir sudah disetujui oleh pembimbing dan penguji, buat CD laporan sesuai format (petunjuk ada pada buku bimbingan).
- c. Jangan lupa untuk mengisi form penyelesaian laporan KP pada buku bimbingan.