

FAQ KP

D3 Teknologi Informasi

PENGAMBILAN MATA KULIAH KP

1. Apa saja persyaratan untuk dapat mengambil mata kuliah KP di D3 IT UKM?
 - Menyelesaikan minimal 50 SKS
 - IPK \geq 2.0
 - Telah / sedang mengambil mata kuliah yang berkaitan dengan topik KP yang diambil
2. Bagaimana prosedur pengambilan mata kuliah KP D3 IT UKM?
 - Mengajukan proposal topik KP ke koordinator KP pada jadwal-jadwal yang telah ditentukan 1 semester sebelum mengambil mata kuliah KP.
 - Mengambil mata kuliah KP pada saat perwalian
3. Bagaimana dengan perwalian KP?
 - Jika topik KP telah disetujui oleh Tim KBK, maka mahasiswa ybs dapat mengambil KP ada perwalian untuk semester berikutnya.
 - Disarankan untuk menghindari pengambilkan KP, STA dan TA pada semester yang sama (kecuali magang).

PENGAJUAN PROPOSAL KP

1. Apa saja persyaratan dalam pengajuan proposal?
 - 1 lembar Foto copy DKBS
 - 1 lembar Foto copy Transkrip nilai
 - 1 lembar Form Pengajuan Kerja Praktek
 - 1 lembar Surat Keterangan Kerja Praktek dari Instansi (Asli)
2. Apa isi proposal KP tersebut?

Isi dari proposal KP, pada intinya memuat gambaran besar mengenai produk yang akan dihasilkan. Dari sini akan dinilai apakah ruang lingkupnya cukup/tidak untuk KP yang diajukan di dalam proposal tersebut.
3. Kapan saja proposal dapat diajukan dan kepada siapa harus diajukan?

Jadwal pengajuan proposal dilakukan 2 kali dalam 1 semester yaitu,

 - Paling telat di Hari Pertama UTS
 - Paling telat di Hari Pertama UAS

Dan untuk kasus khusus atau bagi mahasiswa yang tinggal mengambil KP saja

- Di semester Pendek atau awal perkuliahan

Biasanya ditempel pengumuman di Jurusan D3 IT UKM saat proposal harus dikumpulkan. Proposal tersebut dikumpulkan ke koordinator KP di masing-masing jurusan dengan menitipkan ke TU untuk disimpan di loker Koordinator KP.

4. Jenis KP apa saja yang diperbolehkan untuk diajukan dalam proposal di Jurusan D3 IT UKM?
 - Membuat program /aplikasi dapat dilihat di point nomor 6 pada bagian pengajuan proposal
 - Magang kerja :
Saat ini Fakultas IT sudah banyak melakukan kerjasama dengan industri-industri untuk magang kerja. Setiap peserta magang harus menghasilkan produk, misalnya: program, standar prosedur, manual, dsb dalam kurun waktu magang sekitar 6 bulan (untuk KP). Bahkan sebenarnya magang ini dapat dilanjutkan ke TA dengan catatan harus siap sidang KP, pada periode UTS. Mengenai prosedur dan perusahaan-perusahaan mana saja yang menerima magang, dapat melihat di FAQ Magang. Apabila terdapat pertanyaan mengenai magang, dapat menghubungi pak Daniel.
5. Bagaimana mekanisme pengajuan proposal KP D3 IT?
Lihat file Mekanisme Pengajuan KP D3-IT UKM.pdf
6. Dari mana saya tahu proposal saya masuk KBK SI, RPL atau MM?
 - KBK SI
Aplikasi Sistem Informasi Berbasis Web yang terdapat perancangan database
 - KBK RPL
Membuat Aplikasi dengan menggunakan metode atau algoritma tertentu
 - KBK MM
Membuat Aplikasi Game, Multimedia, Portal, Web Forum, E-learning, E-Catalod dll, Jaringan
7. Apakah proposal yang dimasukan tersebut mungkin ditolak? Apa alasannya?
 - Pada umumnya proposal tersebut tidak langsung ditolak, tetapi akan dilakukan presentasi oleh Mahasiswa yang mengajukan proposal tersebut di depan Tim KBK.
 - Proposal yang ditolak umumnya karena alasan-alasan sebagai berikut:
 - Mahasiswa yang telah mengajukan proposal tidak hadir pada saat presentasi KBK
 - Judul yang diajukan sama persis dengan proposal yang lain, atau pernah diambil sebagai judul KP di semester sebelumnya
 - Ruang lingkupnya lebih kecil dari yang seharusnya
8. Apa yang harus dilakukan jika proposal KP ditolak?
Dapat mengajukan kembali proposal KP di periode berikutnya.
9. Apakah mahasiswa yang mengajukan proposal KP wajib presentasi di Tim KBK? Ya wajib presentasi, karena melalui presentasi tersebut akan disepakati ruang lingkup KP yang akan diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan. Sehingga apabila mahasiswa tersebut tidak hadir presentasi, harus mengajukan proposal yang baru di periode pengajuan proposal yang berikutnya.

10. Kapan presentasi dilakukan?

Dijadwalkan pada akhir minggu kedua UTS/UAS akan diadakan presentasi di hadapan KBK bagi para mahasiswa yang mengajukan proposal TA.

11. Apakah boleh melanjutkan topik KP ke TA? Boleh saja, tergantung pada ruang lingkupnya, dan akan dinilai oleh Tim KBK pada saat presentasi.

PELAKSANAAN KP

1. Kapan kerja praktek dapat mulai dilaksanakan?

- Jika proposal KP telah disetujui oleh Tim KBK
- Jika mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan perwalian
- Jika mahasiswa yang bersangkutan telah memiliki pembimbing KP

2. Apakah proyek harus dilakukan di awal semester jika topik telah disetujui?

Jika topik telah disetujui oleh Tim KBK, maka proyek dapat segera dilaksanakan tanpa harus menunggu awal semester, asalkan pihak instansi telah menyetujui. Perlu diperhatikan bahwa semakin cepat dilakukan, tentu akan semakin cepat juga kemungkinan Anda menyelesaikan KP tersebut.

3. Apa sarana yang diberikan oleh Jurusan saat pelaksanaan KP?

- Tim KBK yang berfungsi mengarahkan mahasiswa sesuai dengan minat dan kemampuannya
- Pembimbing yang berfungsi mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan KP yang diambil
- Penguji yang berfungsi menganalisis dan memberikan penilaian terhadap KP yang telah dilaksanakan
- Koordinator KP yang membantu pada saat pelaksanaan KP, yaitu dengan adanya kuliah KP setiap 1 minggu 1 kali

4. Apakah wajib hadir pada kelas KP?

- Bagi yang mengambil KP non – magang, harus hadir di setiap pertemuan kelas KP, karena akan dibahas materi penting tentang penulisan laporan, dan pembahasan masalah yang terjadi pada saat pelaksanaan KP tersebut.
- Bagi yang mengambil KP magang untuk sementara ini tidak diwajibkan untuk hadir, tetapi alangkah lebih baik tetap berkomunikasi dengan koordinator KP melalui email
- Tujuan kelas KP ini adalah untuk mengkoordinasi, memantau kemajuan dari proyek yang diambil, memotivasi mahasiswa serta menjamin bahwa setiap mahasiswa yang mengambil KP melakukan proses bimbingan.

PEMBIMBING DAN PENGUJI

1. Kapan pembimbing dan penguji ditentukan? Kepada siapa harus bertanya mengenai hal ini?

- Segera setelah mahasiswa yang mengambil KP presentasi di depan Tim KBK.

- Mahasiswa dapat bertanya kepada koordinator KP, biasanya khusus untuk nama pembimbing akan diumumkan di Jurusan, setelah penentuan dilaksanakan oleh Tim KBK
2. Kapan bimbingan dapat dimulai?
 - Segera setelah diketahui oleh pembimbing, maka mahasiswa sudah dapat langsung memulai proses bimbingan. Jadwal bimbingan dapat disepakati antara mahasiswa dan pembimbing secara langsung. Atau dapat melihat jadwal bimbingan di papan pengumuman Fakultas.
 3. Berapa minggu sekali minimal mahasiswa harus bimbingan?
 - Minimal mahasiswa harus bimbingan 2 minggu sekali (minggu UTS dan UAS tidak dihitung).
 - Bagi Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat minimal, Koordinator Kp berhak untuk menurunkan grade nilai huruf akhir sesuai kekurangan jumlah bimbingan yang seharusnya.
 4. Saya mempunyai masalah dengan pembimbing, apa yang harus saya lakukan
 - Diskusikan masalah Anda dengan pembimbing terlebih dahulu. Jika tidak ditemukan solusi, Anda dapat berdiskusi dengan Koordinator KP, Kajur/ KaProg.
 - Selanjutnya Koordinator KP akan mendiskusikan hal tersebut dengan pembimbing atau dengan Kajur/ Kaprog.
 5. Apakah boleh ganti pembimbing atau menambah pembimbing?
 - Keputusan awal KBK harus diikuti, kecuali ada hal-hal yang luar biasa, dapat didiskusikan dengan Koordinator KP dan Kajur / Kaprog.

LAPORAN DAN FORMAT LAPORAN

1. Format laporan dapat diperoleh dimana?
Dapat diambil pada <http://www.itmaranatha.org/>, kemudian masuk ke dalam KBK. Format akan disesuaikan per KBK.
2. Kapan memasukkan laporan KP?
Tanggal akhir pengumpulan laporan akan diumumkan di kelas KP. Laporan dibuat 2 copy, dimasukkan dalam amplop yang ditulis NRP, Nama, dan Judul KP, disertai dengan Buku KP yang di dalamnya terdapat tanda tangan Pembimbing pada Form Siap Sidang.

UJIAN SIDANG KERJA PRAKTEK

1. Kapan boleh sidang KP?
 - Apabila merasa sudah siap dan dosen pembimbing sudah menandatangani form siap sidang pada buku bimbingan. Koord. KP akan mengumumkan jadwal sidang KP.

2. Bagaimana komposisi penilaian sidang KP?
 - Pembimbing (40%), Penguji (30%), dan Pembimbing Lapangan (30%). Untuk butir-butir penilaian dapat dilihat pada buku bimbingan.

PERPANJANGAN KP

1. Apa syarat perpanjangan KP?
 - KP belum selesai pada waktu yang ditentukan dan belum pernah diperpanjang sebelumnya. Pastikan bahwa form perpanjangan KP pada buku bimbingan ditandatangani oleh Koord. KP.
2. Berapa kali maksimum perpanjangan KP?
 - Satu kali perpanjangan. Jadi KP dapat berdurasi maksimum 2 semester (dihitung dari semester pertama pengambilan kuliah KP).
3. Jika saya melakukan perpanjangan, bagaimana nilai saya ?
 - Nilai KP pada semester pertama KP diambil akan menjadi E.
4. Apa saja yang menyebabkan topik KP digugurkan?
 - Ada topik yang sama, terbukti melakukan kecurangan pada saat sidang, jika telah diperpanjang 1 kali, ataupun jika terlambat melakukan perwalian untuk topik yang telah disetujui pada saat presentasi di hadapan KBK.

AKHIR KP

1. Apa yang harus dilakukan setelah sidang KP?
 - Lakukan revisi akhir sesuai saran yang diberikan oleh penguji.
 - Setelah itu, jika revisi akhir sudah disetujui oleh pembimbing dan penguji, buat CD laporan sesuai format (petunjuk ada pada buku bimbingan).
 - Jangan lupa untuk mengisi form penyelesaian laporan KP pada buku bimbingan.
 - Jangan terlambat mengumpulkan semua hasil revisi beserta kelengkapannya, karena hal tersebut dapat memperlambat proses pelaporan nilai ke SAT.
 - Pastikan pembimbing lapangan telah memberikan penilaian terhadap proyek Anda dan segeralah serahkan hasil penilaian pembimbing lapangan tersebut di dalam amplop tertutup kepada koordinator KP.